

GUIA

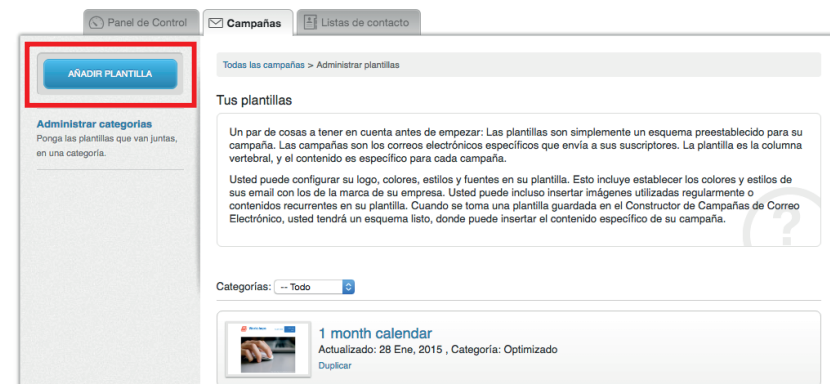
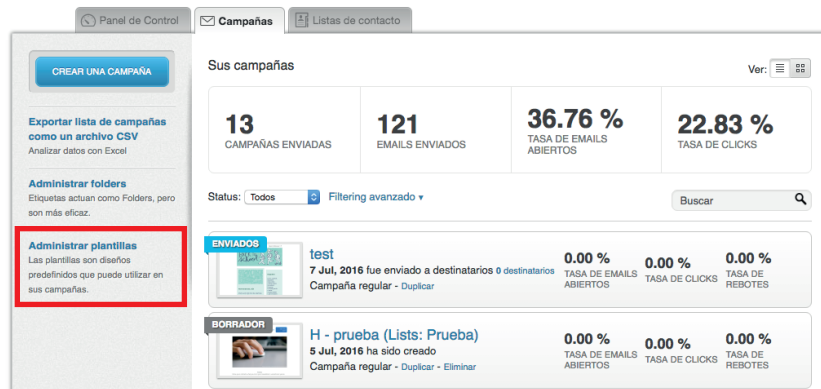
CÓMO SUBIR TU PROPIA PLANTILLA HTML

Emisión: Agosto 2016

Esta guía proporciona ayuda para instalar una plantilla de email que no se haya desarrollado dentro de la plataforma.

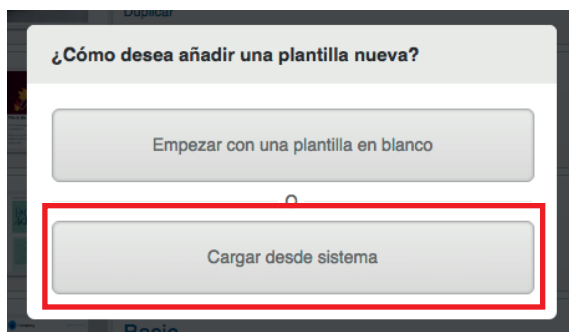
1 - CÓMO SUBIR TU PROPIA PLANTILLA HTML

- 1 Ingresa a tu cuenta ContinuaPro: <http://mailing.continuapro.com>
- 2 Dirígete a la pestaña Campañas, luego a la opción Gestionar Plantillas.
- 3 Después da click en la opción Añadir Plantilla



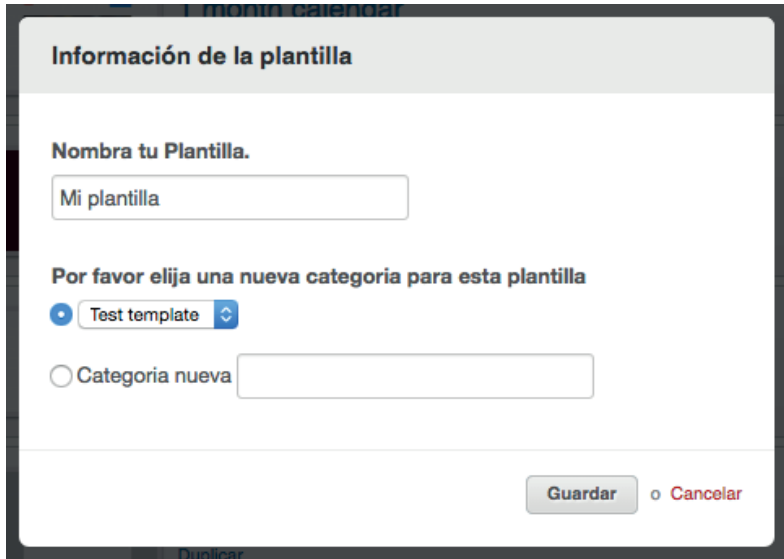
1.1 - CARGAR PLANTILLA DESDE SISTEMA

- A Aparecerán 2 opciones para tu plantilla, crearla desde cero dentro de la plataforma o **cargar una plantilla que hayas hecho**. En este caso optaremos por la última opción.
- B **Comprime** todos los archivos que componen tu plantilla (HTML e Imágenes) en un **ZIP**. Recuerda que todos tus archivos deben estar en el mismo nivel que tu archivo principal HTML. Una vez lo tengas listo, súbelo.



1.1 -CARGAR PLANTILLA DESDE SISTEMA

- C** Coloca los datos generales de la plantilla y ubícala bajo alguna categoría existente o bien crea una nueva, te servirá para identificarla más tarde.



Información de la plantilla

Nombra tu Plantilla.

Mi plantilla

Por favor elija una nueva categoría para esta plantilla

Test template

Categoría nueva

- D** Listo, tu plantilla aparecerá bajo la categoría en la que la hayas colocado.



Panel de Control | Campañas | Listas de contacto

Todas las campañas > Administrar plantillas

AÑADIR PLANTILLA

Administrar categorías
Ponga las plantillas que van juntas, en una categoría.

Tus plantillas

Un par de cosas a tener en cuenta antes de empezar: Las plantillas son simplemente un esquema preestablecido para su campaña. Las campañas son los correos electrónicos específicos que envía a sus suscriptores. La plantilla es la columna vertebral, y el contenido es específico para cada campaña.

Usted puede configurar su logo, colores, estilos y fuentes en su plantilla. Esto incluye establecer los colores y estilos de sus email con los de la marca de su empresa. Usted puede incluso insertar imágenes utilizadas regularmente o contenidos recurrentes en su plantilla. Cuando se toma una plantilla guardada en el Constructor de Campañas de Correo Electrónico, usted tendrá un esquema listo, donde puede insertar el contenido específico de su campaña.

Categorías: | Test template

	Mi plantilla Actualizado: 7 Jul, 2016 Editar contenido Cambiar categoría Eliminar
	Test template Actualizado: 29 Jun, 2016 Editar contenido Cambiar categoría Eliminar

Viendo 1-2 de 2 | Resultados por página: 15

1.2 - EMPEZAR CON PLANTILLA EN BLANCO

Para usar esta opción es recomendable programar el diseño en base a HTML y CSS en algún editor de texto como Dreamweaver, Sublime, Brackets, etc.

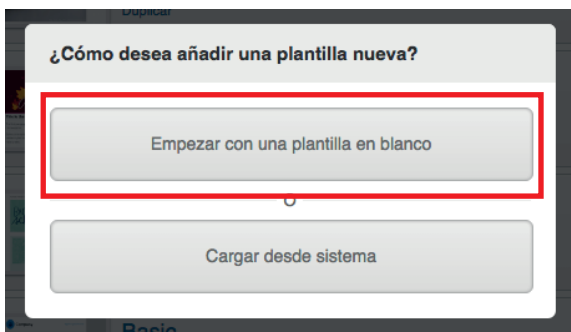
Para la colocación de imágenes:

Subir las imágenes que comprenden nuestro diseño a una carpeta en un servidor y apuntarlas con su ruta absoluta en nuestro HTML.

NOTA

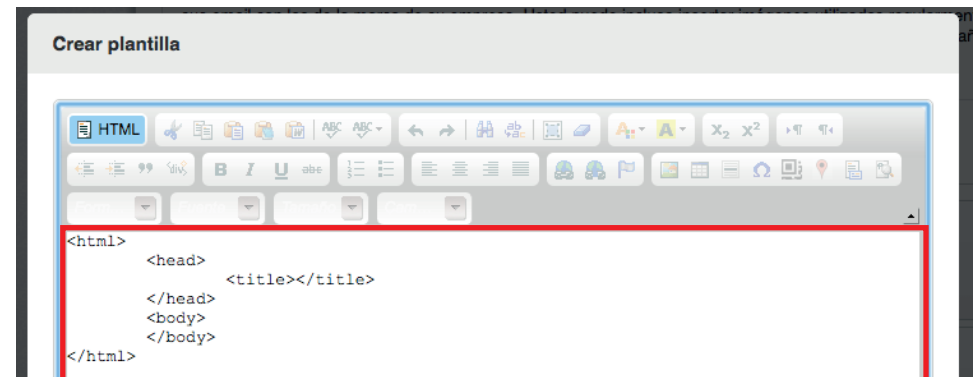
La opción de subir las imágenes a la librería de la plataforma y para después añadirlas en la plantilla, solo está disponible cuando se edita una plantilla precargada y usando la opción de edición de bloques.

- A** Una vez que se tenga el diseño de la plantilla desarrollado, abriremos la plataforma y seguiremos los primeros pasos de esta guía con la diferencia que ahora haremos click en la opción **“Empezar con una plantilla en blanco”**.

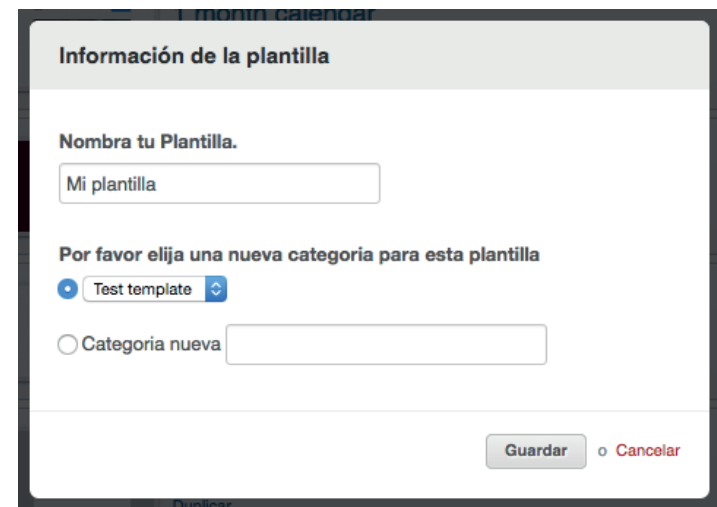


- B** Se abrirá una ventana con el editor WYSIWYG, daremos click en la opción superior izquierda con el nombre **“HTML”**.

Copiaremos el código HTML que hemos creado y lo pegaremos en esta ventana y guardamos los cambios.



- C** Coloca los datos generales de la plantilla y ubícala bajo alguna categoría existente o bien crea una nueva, te servirá para identificarla más tarde.



Una captura de pantalla del formulario "Información de la plantilla". El título es "Información de la plantilla". Hay un campo de texto para "Nombra tu Plantilla." con el valor "Mi plantilla". Hay un menú desplegable para "Por favor elija una nueva categoría para esta plantilla" con el valor "Test template". Hay un campo de texto para "Categoría nueva". Hay botones "Guardar" y "Cancelar".

D Listo, tu plantilla aparecerá bajo la categoría en la que la hayas colocado.

The screenshot shows a web interface for managing email campaigns. At the top, there are navigation tabs: "Panel de Control", "Campañas", and "Listas de contacto". Below the "Campañas" tab, the breadcrumb "Todas las campañas > Administrar plantillas" is visible. The main heading is "Tus plantillas". A text box explains that templates are pre-established schemas for campaigns, with the template being the vertical column and the content specific to each campaign. It also notes that users can configure logos, colors, and fonts, and can insert images or recurring content. Below this, a dropdown menu labeled "Categorías:" is set to "Test template". A list of templates follows, with the first one, "Mi plantilla", highlighted by a red box. This template was last updated on July 7, 2016, and has options to "Editar contenido", "Cambiar categoría", and "Eliminar". The second template, "Test template", was last updated on June 29, 2016, and also has the same three options. At the bottom, it shows "Viendo 1-2 de 2" and "Resultados por página: 15".